

## Detalle de la Oferta

### Título del Aviso

Administrativo (A) Departamento Administracion y Finanzas (Concepción)

### Empresa

FUNDACION INTEGRAL

### Vacantes

1

### País, Región, Comuna

Chile Bío-Bío Concepción

### Actividad de la Empresa

Servicios Varios

### Fecha Publicación

17/07/2014

### Fecha Expiración

16/09/2014

### Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

### Dirección Web de la Empresa

w w w . i n t e g r a . c l

### Cargo

Otro Técnico / Administración

### Nivel de Estudios Requeridos

Universitaria

### Jornada

Completa

### Tipo Contrato

Plazo Fijo

### Renta ofrecida

*Contenido Reservado*

### Requisitos

Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

### Descripción

Región: VIII Del Biobío

Cargo Vacante: Administrativo Departamento Administracion y Finanzas

Funciones Principales:

1. Recepcionar, chequear antecedentes de respaldo, clasificar, confeccionar, obtener V°B°, tramitar o entregar para su respectiva gestión y según corresponda la siguiente documentación

Requisitos de Postulación.

2. Apoyar en tareas administrativas y logísticas, relacionadas con los distintos procesos del departamento, entre otros con: Abastecimiento, Mantenimiento y Reparaciones, Presupuesto, Finanzas-Tesorería y Contabilidad.

3. Realizar, de acuerdo a instrucciones de su jefe directo, el ingreso y mantención de datos en el sistema informático

4. Atender personal o telefónicamente a los trabajadores de la región, derivándolos cuando corresponda y de acuerdo a orientaciones, a las personas de su unidad de trabajo.

- Titulado de carreras como: Deseable egresado de carreras técnicas de Contador General, Administración de Empresas, o Secretaria Administrativa.

- Otros Conocimientos:

. Computación nivel medio-avanzado.

- Experiencia Laboral: Minima 1 año, deseable 3 años.

- Deseable experiencia trabajando como Administrativo de Constructora.

Beneficios:

### Requerimientos

*No posee requerimientos anexos*

### Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

**Pregunta 1: Comente su experiencia trabajando en áreas de Administracion y Finanzas**

**Pregunta 2: Comente su experiencia trabajando en las funciones descritas.**

**Pregunta 3: Indique su titulo profesional, y en donde lo obtuvo.**

**Pregunta 4: Indique sus pretensiones de renta.**

**Pregunta 5: Mencione sus números telefónicos actualizados.**

## Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile